ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Технический лицей при Сибирском государственном университете
геосистем и технологий»
(МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

(протокол от 28 октября 2026 №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ А.П. Червоненко
приказ от 03.11.2026 № 78/02-ОД

Червоненко Андрей Павлович
Подписано цифровой подписью: Червоненко Андрей Павлович
Дата: 2026.11.09 08:48:18 +07'00'

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» (далее – Лицей при СГУГиТ) требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. Лицей при СГУГиТ поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

1.4. Лицей при СГУГиТ исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушаются законные принципы деловой этики, вредят репутации Лицея при СГУГиТ, честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Лицея при СГУГиТ.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Лицея при СГУГиТ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Данные Правила преследуют следующие цели:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Лицея при СГУГиТ;

– осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Лицея при СГУГиТ исключительно на основе надежных норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

– определение единых для всех работников Лицея при СГУГиТ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

– минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков и представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Лицея при СГУГиТ.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники Лицея при СГУГиТ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые Лицеем при СГУГиТ, передаются и принимаются только от имени Лицея при СГУГиТ в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени Лицея при СГУГиТ могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Лицея при СГУГиТ, либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

– не создавать репутационного риска для делового имиджа Лицея при СГУГиТ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в Лицее при СГУГиТ, Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников Лицея при СГУГиТ и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания, участия в развлекательных или аналогичных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники Лицея при СГУГиТ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Лицея при СГУГиТ.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение деловую репутацию Лицея при СГУГиТ или его работников.

3. Права и обязанности работников Лицея при СГУГиТ при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы Лицея при СГУГиТ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники Лицея при СГУГиТ вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Лицея при СГУГиТ обязаны поставить в известность директора Лицея при СГУГиТ и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки либо участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники Лицея при СГУГиТ обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники Лицея при СГУГиТ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Лицея при СГУГиТ, в том числе:

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Лицеем при СГУГиТ каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну;

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел Лицея при СГУГиТ, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам Лицея при СГУГиТ не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от Лицея при СГУГиТ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, облигаций или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники Лицея при СГУГиТ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут влиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Лицеем при СГУГиТ решения и т.д.

3.9. Администрация и работники Лицея при СГУГиТ не приемлют коррупцию. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник Лицея при СГУГиТ не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или несовместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику Лицея при СГУГиТ предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору Лицея при СГУГиТ.

3.11. Работник Лицея при СГУГиТ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в

косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить директора Лицея при СГУГиТ о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Лицея при СГУГиТ и продолжить работу в установленном в Лицее при СГУГиТ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Лицея при СГУГиТ обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в Лицее при СГУГиТ.

3.13. Работникам Лицея при СГУГиТ запрещается:

– самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

– принимать без согласования с директором Лицея при СГУГиТ деловые подарки и знак делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

– принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

– просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

– принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Лицей при СГУГиТ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа Лицея при СГУГиТ. При этом данный бюджет участия в данных мероприятиях утверждается директором Лицея при СГУГиТ.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ Лицей при СГУГиТ должен предварительно удостовериться, что предоставляемая им помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Лицея при СГУГиТ в период работы в данной организации.