ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Технический лицей при Сибирском государственном университете
геосистем и технологий»
(МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

(протокол от 28 октября 2026 №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ А.П. Червоненко
приказ от 03.11.2026 № 78/02-ОД

Червоненко Андрей Павлович
Подписано цифровой подписью: Червоненко Андрей Павлович
Дата: 2026.11.09 08:42:16 +07'00'

КАРТА
коррупционных рисков
МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Технический лицей при Сибирском государственном университете геосистем и технологий» (далее – Лицей при СГУГиТ). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Лицея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Лицеем.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	**Коррупционно-опасная функция**	**Типовые ситуации**	**Наименование должности в учреждении**	**Степень риска**	**Меры по управлению коррупционными рисками**
1	Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, заведующие кафедрами.	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.
2	Деятельность образовательной организации.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Учителя, работники учреждения (секретарь).	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
3	Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу директором образовательной организации.
4	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, заведующие кафедрами, учителя, секретарь.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах	Дарение подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления,	Директор, заместители директора.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с

	власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.			нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор.	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности.
8	Регистрация материальных ценностей, ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.	Материально-ответственные лица.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9	Осуществление закупок, заключение	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам	Директор, ответственные за	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров,

	контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) или упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; размещение заказа вразвал в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен.	организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.		работ и услуг для образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
10	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставле	Высокая	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование

			ние сведений о поощрениях.		средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Предоставление неверной информации.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, учителя.	Высокая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация обучающихся.	Необъективность в выставлении оценок. Завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей).	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, учителя.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности.
13	Прием на обучение в образовательную организацию.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор.	Средняя	Обеспечение открытости информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема.

					Контроль со стороны директора.
14	Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся.	Подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся.	Директор, заместители директора, классные руководители, ответственные за питание.	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов.