

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Технический лицей при Сибирском государственном университете
геосистем и технологий»
(МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(протокол от 28 августа 2026 №1)

_____ А.П. Червоненко
приказ от 28.08.2026 № 46/11 – ОД

**Червоненко
Андрей
Павлович**

Подписано цифровой
подписью: Червоненко
Андрей Павлович
Дата: 2026.09.17 16:44:44
+07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Технический лицей при Сибирском государственном университете геосистем и технологий» (далее – Учреждение, лицей) и Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации (письмо Минпросвещения России от 12.02.2026 № АБ-620/03).

1.2. Управляющий совет лицея (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех участников образовательных отношений, и действует на основании п. 7.6 Устава лицея.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия его членов, коллегиальности принятия решений, информационной открытости и гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах, без оплаты.

1.5. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом лицея к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Управляющий совет формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в лицее;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся.

3. Компетенция Управляющего совета

К компетенции Совета относится:

3.1. В сфере стратегии и развития лица:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.2. В сфере организации образовательной деятельности:

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждение и рекомендация на утверждение директору Учреждения дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и (или) принятие требований к одежде обучающихся;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся.

3.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

3.4. В сфере взаимодействия и развития:

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов Учреждения, а также интересов учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3.5. В сфере нормотворчества:

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции управляющего совета.

3.6. По вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета, его решения носят рекомендательный характер.

4. Состав и порядок формирования Совета

4.1. Управляющий совет состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся уровня среднего общего образования, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

4.2. В состав управляющего совета директор Учреждения, может входить представитель департамента образования.

4.3. В состав Совета входят:

- по должности: директор МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»;
- избираемые члены: по 2 представителя от педагогических работников, учащихся уровня среднего общего образования, родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;
- кооптируемые члены: представители общественности, выпускники, организаций науки и культуры – не более 35% от общего числа избранных членов.

4.4. В состав Совета может входить представитель учредителя (делегируется приказом соответствующего органа управления образованием);

4.5. Ограничения для членов Совета:

- членом Совета не может быть лицо, которому педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лишённое родительских прав, имеющее судимость за определенные преступления, признанное недееспособным;
- работники лицея, дети которых являются обучающимися, не могут быть избраны в качестве представителей родителей.

5. Порядок выборов членов Совета

5.1. Выборы назначаются приказом директора, не позднее чем за месяц до истечения полномочий действующего состава Совета.

При формировании Совета впервые или в случае досрочного прекращения полномочий – в срок, установленный приказом директора.

При вступлении в должность нового директора издается приказ о проведении выборов Совета в течение 30 календарных дней с момента назначения.

5.2. Для организации и проведения выборов создается Избирательная комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии не могут входить кандидаты в члены Совета. Директор лицея не может быть председателем комиссии, но обязан оказывать ей организационную и материально-техническую поддержку.

5.3. Избирательная комиссия:

- информирует участников о сроках и порядке проведения выборов не позднее чем за 14 календарных дней до голосования (размещает объявления на сайте и стендах лицея);
- принимает и регистрирует заявления кандидатов с их письменным согласием;
- организует голосование и подсчет голосов;

- оформляет итоговые протоколы.

5.4. Голосование проводится отдельно по каждой категории избираемых членов:

Категория избирателей	Форма голосования	Кворум
Родители (законные представители)	Очное	Не менее 50% от общего числа данной категории
Обучающиеся (14+ лет)	Очное	Не менее 50% от числа данной категории
Педагогические работники	Очное	Не менее 50% от списочного состава

5.5. Избранным считается кандидат, получивший относительное большинство голосов от числа принявших участие в голосовании, при условии, что количество поданных голосов превышает число голосов, поданных «против всех».

5.6. По итогам выборов Избирательная комиссия в течение 5 рабочих дней составляет итоговый список избранных членов, который передается директору для издания приказа о формировании нового состава Совета.

6. Порядок кооптации в члены Совета

6.1. Кооптация проводится после завершения выборов, на первом либо втором организационном заседании вновь сформированного Совета, но не позднее двух месяцев с даты его утверждения.

6.2. Кооптация проводится с целью привлечения в состав Совета представителей общественности, выпускников, организаций науки, культуры, спорта, промышленности, бизнеса, социальных партнеров, а также иных заинтересованных лиц, способных оказать содействие развитию лицея.

6.3. Право выдвижения кандидатур для кооптации имеют:

- учредитель лицея (в первоочередном порядке);
- действующие члены Совета;
- родители (законные представители) обучающихся;
- обучающиеся старше 14 лет;
- работники лицея;
- юридические и физические лица, заинтересованные в сотрудничестве с лицеем.

6.4. Предложения о кандидатах подаются в письменной форме на имя председателя Совета с приложением краткой информации о кандидате (биографической справки) и его письменного согласия на кооптацию.

6.5. Решение о кооптации принимается на заседании Совета открытым голосованием при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава Совета.

6.6. Кандидат считается кооптированным, если за его кандидатуру проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.7. Голосование по кандидатурам, предложенным учредителем, проводится в первоочередном порядке.

6.8. Кооптированные члены Совета пользуются равными правами с избранными членами, участвуют в голосовании и имеют право быть избранными на должности председателя и заместителя председателя Совета.

6.9. Запрещается кооптация лиц, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, а также работников вышестоящих органов управления образованием (за исключением представителя учредителя).

6.10. Решение о кооптации оформляется протоколом заседания Совета, который является основанием для внесения изменений в состав Совета и издания соответствующего приказа директора лица.

7. Досрочное прекращение полномочий и довыборы

7.1. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случае:

- его смерти;
- признания недееспособным;
- утраты статуса, дающего право на членство в Совете (отчисление обучающегося, увольнение работника и т.п.);
- подачи письменного заявления о выходе из состава Совета;
- совершения действий, дискредитирующих Совет или Лицей.

7.2. В случае досрочного выбытия избранного члена Совета Избирательная комиссия назначает довыборы в двухмесячный срок в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

7.3. В случае досрочного выбытия кооптированного члена Совета новый член кооптируется на его место в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

8. Организация деятельности Совета

8.1. Первое заседание Совета созывается директором лица не позднее чем через 10 рабочих дней после формирования его состава.

8.2. На первом заседании из числа членов Совета открытым голосованием избираются председатель управляющего совета, заместитель председателя и секретарь.

8.3. Председатель Совета:

- не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся;
- не может быть представителем департамента образования;
- организует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета;
- представляет Совет в отношениях с учредителем, органами власти, общественностью;
- ежегодно отчитывается о работе Совета на общешкольном собрании.

8.4. Регламент работы Совета:

- планирование работы управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета принимается не позднее чем на втором его заседании;
- заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.5. Кворум и принятие решений:

- заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов;

- заседание управляющего совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя;
- решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета;
- решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

8.6. Протоколы заседаний хранятся в делах лица в течение 10 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с педагогическим советом и утверждаются директором лица.

9.2. В случае, если Совет в течение полугода не проводит заседания или не выполняет свои функции, учредитель вправе распустить Совет и назначить новые выборы в порядке, установленном Уставом.

9.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение принимается учредителем (департаментом образования).

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора лица.