

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Технический лицей при Сибирском государственном университете
геосистем и технологий»
(МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор

(протокол от 28 августа 2026 №1)

_____ А.П. Червоненко
приказ от 28.08.2026 № 46/11 – ОД

Червоненко
Андрей
Павлович

 Подписано цифровой
подписью: Червоненко
Андрей Павлович
Дата: 2026.09.22 09:28:11
+07'00'

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в
МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) в МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171, от 08.10.2025 N 727, от 14.01.2026 N 7);
- Приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 26.02.2014 г. № 453 «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего (далее – основные общеобразовательные программы)..

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Порядком.

2. Организация конкурсного набора обучающихся

2.1. Организация конкурсного набора обучающихся в 10-11 классы профильного обучения осуществляется на основе итоговых отметок за 9 класс по предметам русский язык, математика, информатика, физика. Нижний порог для обучающихся, рекомендуемых к зачислению – 14 баллов (сумма отметок по 4 предметам).

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре конкурсного набора осуществляется через официальный сайт МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»:

- в 10-11 класс не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. Для организации конкурсного отбора обучающихся приказом руководителя создается и утверждается состав комиссии по проведению вступительных испытаний.

2.4. Зачисление обучающихся в образовательную организацию осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам конкурсного отбора (Приложение 1) и оформляется приказом руководителя.

2.5. При равных результатах конкурсного отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.6. Информация об итогах конкурсного отбора и рекомендации к зачислению в класс доводятся до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ».

3. Прием на обучение по основным образовательным программам.

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также при невыполнении условия прохождения тестирования на знание русского языка иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.2. При приеме на обучение МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (Приложение 2) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Образец заявления о приеме на обучение размещен на официальном сайте МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ».

МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 3). Образец согласия на обработку персональных данных размещен на официальном сайте МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ».

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.6., подает (подают) одним из следующих способов:

Заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.6. Порядка подаются:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.7 и 3.8 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных п. 3.7 и 3.8 Порядка, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 3.7 и 3.8 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и

организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 3.7 и 3.8 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта поступающего, с пропиской;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- личную карточку обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копию СНИЛС родителя;
- медицинскую карту обучающегося или справку из школы (086-У);
- копию прививочного сертификата;
- копию медицинского полиса;
- 4 фотографии 3 х 4;
- копию документов, подтверждающие статус: многодетная или малоимущая семья (дополнительно приложить заполненное заявление на бесплатное питание), дети-инвалиды, ОВЗ, сирота (в 2-х экземплярах);
- в случае если ребенок будет проживать отдельно от родителей (законных представителей), необходимо предоставить нотариально заверенную доверенность на лиц, несущих ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

При посещении МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы всех вышеперечисленных документов.

3.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской

Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Пункт 3.7 Порядка не распространяется на иностранных граждан, являющихся:

1) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членами семей лиц, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.9. Пункт 3.5 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.7 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 4).

3.11. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1. Протокол заседания комиссии по результатам вступительных испытаний

Протокол заседания комиссии по результатам вступительных испытаний 10,11 класс

№	ФИО	Результаты ГИА по:		Отметка по физике за 9 класс	Отметка по информатике за 9 класс	Итого	Рекомендации к поступлению
		Русскому языку	Математике				

Нижний порог для обучающихся рекомендуемых к зачислению – 14 баллов.

Дата «___» _____ 202_ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение 2. Образец заявления о приеме на обучение.

Рег. номер _____

от «____» _____ 202__ г.

И. о. директора

МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»

И.А. Калининой

ЗАЯВЛЕНИЕЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)число, месяц, год рождения _____ место рождения _____
образование _____
(учебное заведение, год окончания)

зарегистрированного по адресу: город _____ район _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

проживающего по адресу: _____ район _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

контактный телефон **ребенка** _____

в МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» в ____ класс, на _____ форму обучения.

Родной язык _____, изучаемый иностранный язык _____

Данные о законных представителях

Ф.И.О. (мать) _____

проживающая по адресу: район _____ индекс _____ г. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Ф.И.О. (отец) _____

проживающий по адресу: район _____ индекс _____ г. _____

ул. _____ дом _____ кв. _____

контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Подпись законного представителя _____

«____» _____ 202__ г.

Согласен на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания в МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ».

С Уставом лицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Образовательной программой МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ», Правилами внутреннего распорядка и режимом работы учреждения, Правилами приема обучающихся в МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ».

законный представитель:_____
(подпись) «____» _____ 202__ г.**обучающийся:**_____
(подпись) «____» _____ 202__ г.

Приложение 3. Образец согласия на обработку персональных данных.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных**

Я, _____, паспорт _____,
(ФИО родителя или законного представителя) (серия, номер)
 выданный _____,
(кем выдан, дата выдачи)
 являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, дата рождения ребенка)

(далее – «Обучающийся»), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка в *муниципальном бюджетном образовательном учреждении города Новосибирска «Технический лицей при Сибирском государственном геодезическом университете геосистем и технологий»*, расположенном по адресу: город Новосибирск, ул. Плеханова, 10 (далее – ОУ), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее – ПД), представлен ниже. Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные о рождении, медицинские данные на ребёнка, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, принадлежность к классу, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения. Данные документов об образовании, о достижениях учащегося (портфолио), сведения о процессе обучения, а также иные сведения, связанные с учебной и вне учебной деятельности.

ОУ вправе рассматривать ПД в применении к федеральному закону «О персональных данных» как **общедоступные** при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности данные доступны ограниченному кругу лиц.

Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам ОУ.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества Обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован и согласен с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 202__ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего

письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

Подпись _____/_____/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ПРИ СИБИРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ ГЕОСИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ»**

630108, г. Новосибирск, ул. Плеханова, 10, каб. 325

телефон: (383) 344-43-73

e-mail: l_sgugit@edu54.ru

Дата «__» _____ 202_ г.
заявления _____

Рег. номер

РАСПИСКА

Мною, _____ приняты от законного представителя

(Ф.И.О. обучающегося)

следующие документы:

- | | |
|---|---|
| 1. Копия паспорта родителя (да, нет) | 8. Медицинская карта (да, нет) |
| 2. Копия свидетельства о рождении (да, нет) | 9. Копия страхового мед. полиса (да, нет) |
| 3. Аттестат (для СОО) (да, нет) | 10. 4 фотографии 3х4 (да, нет) |
| 4. Копия аттестата (для СОО) (да, нет) | 11. Копия сертификата о прививках (да, нет) |
| 5. Копия паспорта ребенка (да, нет) | 12. Копия СНИЛС обучающегося (да, нет) |
| 6. Личное дело (да, нет) | 13. Копия СНИЛС родителя (да, нет) |
| 7. Справка 086 - У (да, нет) | 14. Копия ПМПК (да, нет) |

Вышеперечисленные документы принимаются с согласия законного представителя.

Документы сдал _____ .
(Ф.И.О. законного представителя)

Подпись законного представителя _____ / _____

Подпись принявшего документы _____ / _____