

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Технический лицей при Сибирском государственном университете
геосистем и технологий»
(МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»)

УТВЕРЖДЕНО
Родительским комитетом

(протокол от 08.10.2025 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета лицея и родительских комитетов классов МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования.

1.4. К компетенции родительского комитета относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий для учащихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- координация деятельности родительских комитетов классов;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- контроль организации качества питания учащихся, медицинского обслуживания (совместно с администрацией Учреждения);

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение и (или) принятие требований к одежде учащихся Учреждения;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;

- содействие в совершенствовании материально-технических условий Учреждения, благоустройстве его территории, устройстве помещений, в том числе путем привлечения дополнительных финансовых средств.

1.5. Основными задачами родительского комитета Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении лицеем родителей (законных представителей) детей, обучающихся в школе;

- содействие лицу в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья обучающихся, организацией и проведением общелицейских спортивных и культурных мероприятий;

- оказание помощи в воспитании обучающихся;

- защита законных прав обучающихся в пределах своей компетенции;

- координация деятельности родительских комитетов классов.

1.6. Родительский комитет класса является постоянно действующим органом родительского комитета Учреждения для решения оперативных вопросов и всемерного содействия педагогическому коллективу учителей, работающих в классе.

1.7. Основными задачами родительского комитета класса являются:

- обеспечение права на участие в управлении лицеем родителей (законных представителей) детей, обучающихся в лицее;

- содействие администрации лицея, классному руководителю в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении внеклассных мероприятий;

- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2. Формирование родительского комитета

2.1. Родительский комитет Учреждения избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

2.2. В состав родительского комитета Учреждения входят по одному представителю от каждого класса.

2.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет Учреждения выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Под руководством членов родительского комитета Учреждения могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом Учреждения.

2.5. Члены родительских комитетов классов избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся классов в начале каждого учебного года на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

2.6. Количество членов родительского комитета класса составляет не менее трех человек.

2.7. Для выполнения текущей работы родительский комитет класса выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Права членов родительского комитета

3.1. Члены родительского комитета Учреждения имеют право:

3.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

3.1.3. Принимать участие:

— в разработке локальных актов лица;

— в организации деятельности школьных центров и клубов.

3.1.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов Учреждения.

3.1.5. Вносить на рассмотрение администрации лица предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1.6. Разрабатывать и принимать:

— положение о родительском комитете Учреждения и другие акты, регулирующие работу родительского комитета Учреждения;

— план работы родительского комитета Учреждения.

3.1.7. Выбирать председателя родительского комитета Учреждения, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

3.1.8. Принимать решения:

— о перевыборе членов родительского комитета Учреждения;

— о прекращении полномочий председателя родительского комитета Учреждения и секретаря.

3.1.9. Совместно с администрацией лица контролировать организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.1.10. Оказывать помощь администрации лица в организации и проведении общих родительских собраний, мероприятий.

3.1.11. Взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций лица, уклада жизни лица.

3.1.12. Взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.1.13. Взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общелицейских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Учреждения.

3.2. Члены родительского комитета класса имеют право:

3.2.1. Разрабатывать и принимать:

— положение о родительском комитете класса и другие акты, регулирующие работу родительского комитета класса;

— план работы родительского комитета класса.

3.2.2. Вносить предложения по содержанию локальных актов лицея, организации образовательного процесса, внеурочной деятельности в пределах своей компетенции.

3.2.3. Взаимодействовать с педагогическим коллективом класса и другими органами коллегиального управления лицея по вопросам профилактики правонарушений, проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

3.2.4. Совместно с администрацией Учреждения, классным руководителем контролировать организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.2.5. Содействовать классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, внеклассных мероприятий.

3.2.6. Привлекать родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2.7. Выбирать председателя родительского комитета класса, секретаря и контролировать их деятельность

3.2.8. Принимать решения:

— о перевыборе членов родительского комитета класса;

— о прекращении полномочий председателя родительского комитета класса и секретаря.

3.2.9. Участвовать в заседаниях родительского комитета Учреждения.

4. Порядок работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет Учреждения работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета Учреждения.

4.1.1. Заседания родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании не менее половины членов родительского комитета Учреждения.

4.1.3. Решения родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.1.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета Учреждения осуществляет его председатель, который:

— обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;

— координирует работу комитета и его комиссий;

— ведет заседания комитета;

— ведет переписку комитета.

4.1.5. О своей работе родительский комитет Учреждения отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.1.6. Свою деятельность члены родительского комитета Учреждения осуществляют на безвозмездной основе.

4.1.7. Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний.

4.1.8. Протоколы родительского комитета Учреждения хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета Учреждения.

4.2. Родительский комитет класса работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета класса.

4.2.1. Заседания родительского комитета класса проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета класса.

4.2.3. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.2.4. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета класса осуществляет его председатель, который:

— обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета класса на год;

— координирует работу комитета и его комиссий;

— ведет заседания комитета;

— ведет переписку комитета.

4.2.5. О своей работе родительский комитет класса отчитывается перед родительским комитетом Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2.6. Свою деятельность члены родительского комитета класса осуществляют на безвозмездной основе.

4.2.7. Родительский комитет класса ведет протоколы своих заседаний.

4.2.8. Протоколы родительского комитета класса хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета класса.