ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска
«Технический лицей при Сибирском государственном университете
геосистем и технологий»
(МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ»)

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета

(протокол от 28 октября 2026 №2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ А.П. Червоненко
приказ от 03.11.2026 № 78/02-ОД

Червоненко Андрей Павлович
Подписано цифровой подписью: Червоненко Андрей Павлович
Дата: 2026.11.09 08:42:55 +07'00'

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ «Технический лицей при СГУГиТ» на 2026–2029 годы

Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности актов коррупции в лицее;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение объективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогов лицея.

Примечание: Настоящий План подлежит актуализации при существенном изменении законодательства Российской Федерации или по итогам ежегодного мониторинга его эффективности.

Мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Формирование и актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в лицее.	Ежегодно, август-сентябрь	Директор, Гаврилова Н.Ю.
1.2.	Уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно, в течение периода действия Плана	Директор, Гаврилова Н.Ю.
2.	**Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции**		
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в лицее.	Ежегодно, сентябрь	Директор
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лицея.	По мере необходимости	Директор
2.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Постоянно, в течение периода действия Плана	Гаврилова Н.Ю.

	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников лицея.		
2.4.	Круглый стол «Коррупция: выигрыш или убыток» (для обучающихся 10-11 классов).	Ежегодно, в течение учебного года	Учителя-предметники: истории, обществознания, литературы
2.5.	Административное совещание «Современное российское антикоррупционное законодательство РФ».	Ежегодно, февраль	Директор
2.6.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся на уроках "Разговоры о важном"».	Ежегодно, в течение учебного года	Руководитель МО, классные руководители
2.7.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета.	Ежегодно, 1 раз в год	Директор
2.8.	Общее собрание работников лицея «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Ежегодно, август	Директор
2.9.	Осуществление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательной организации.	Постоянно	Директор
2.10.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА).	Ежегодно, май-июнь, сентябрь (по мере необходимости)	Директор, заместитель директора по УВР
3.	**Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов**		
3.1.	Размещение на	Постоянно	Заместитель

	официальном сайте лицея отчета о самообследовании, уставных документов, Положения об условиях приема обучающихся, режима работы лицея, графика приема граждан директором по личным вопросам, плана по антикоррупционной деятельности (с актуализацией не реже 1 раза в год).		директора, курирующий работу по информатизации
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	Постоянно, по мере поступления	Гаврилова Н.Ю.
3.3.	Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, Гаврилова Н.Ю.
3.4.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции, подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию данной деятельности в лицее.	Ежегодно, в течение периода действия Плана	Гаврилова Н.Ю.
4.	**Совершенствование работы кадрового подразделения лицея по профилактике коррупционных и иных правонарушений**		
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для лицея по вопросам организации противодействия коррупции.	Ежегодно, в течение периода действия Плана	Гаврилова Н.Ю.
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор
4.3.	Организация занятий по изучению	Ежегодно, по мере поступления	Директор

	педагогическими работниками лицея законодательства РФ о противодействии коррупции.	документов	
5.	**Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории лицея**		
5.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Постоянно, по мере поступления	Директор
5.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно, в течение периода действия Плана	Директор
6.	**Взаимодействие с правоохранительными органами**		
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации о коррупционных правонарушениях в лицее.	Постоянно, в течение периода действия Плана	Директор, Гаврилова Н.Ю.